மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

கடன் பெறுபவருக்கும், 502, டவர் A, பெனின்சுலா பிசினஸ் பார்க், சேனாபதி பாபட் மார்க், லோயர் பரேல், மும்பை 400013 (இனிமேல் "CGHFL" என்று குறிப்பிடப்படுகிறது என்ற முகவரியில் பதிவுசெய்யப்பட்ட அலுவலகத்தைக் (கொண்ட கேப்ரி குளோபல் ஹவுசிங் பைனான்ஸ் லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கும் இடையிலான கடனின் மிக முக்கிய விதிமுறைகளும் நிபந்தனைகளும்)MITC) ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

1. **கடன்:** -கடனை திருப்பிச் செலுத்தும் திறன், பிணையப் பாதுகாப்பு, கடந்த கால மற்றும் நிகழ்கால கடன் வரலாறு மற்றும் பிற ஆபத்து அளவுருக்கள் போன்ற பல காரணிகளின் கலவையின் அடிப்படையில் கடன் ஒப்பளிக்கப்படுகிறது ஒப்பளிக்கப்பட்ட கடன் தொகையை . .அறிந்துகொள்ள கடன் பெறுபவர் கடன் ஒப்பந்தத்தைப் பார்க்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது
2. **வட்டி: -**
   - I. வகை நிலையானது அல்லது நடப்ப)ு (மாறுநிலை) அல்லது பகுதியளவுநிலையானது-: - CGHFL அதன் அனைத்து கடன் பெறுபவர்களுக்கும் நடப்பு)/நிலையான மாறுநிலை/ பகுதியளவு பகுதியளவு .நிலையான வட்டி விகிதக் கடன்களை வழங்குகிறது- நிலையான வட்டி விகிதக் கடன் ஆரம்ப ஆண்டுகளில் நிலையான வட்டி விகிதத்திலும்-, அதன் பிறகு நடப்பு (மாறுநிலை) வட்டி விகிதத்திலும் இருக்கும் ஒப்பளிக்கப்பட்ட கடனின் நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய வட்டி விகிதக் காலத்தை அறிந்துகொள்ள . .கடன் பெறுபவர் கடன் ஒப்பந்தத்தைப் பார்க்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது
   - II. விதிக்கப்படும் வட்டி: - நடப்பு (மாறுநிலை) வட்டி விகிதம், கடன் ஒப்பந்தத்தில் விரிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, CGHFL இன் CGHFL-RR தொடர்பாக, ஏதேனும் லாப வரம்பு இருந்தால், அதைக் கொண்டு கணக்கிடப்படுகிறது.

CGHFL-RR இன் கீழ் உள்ள குறியீட்டு ROI கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.: -

கடனின் வகை	**கட்டப்பட்ட/கட்டுமானத்தில் உள்ள/மனை நிலங்கள்**
வீட்டுக் கடன்கள், வீட்டுக் கடன் டாப் அப், வீட்டுக் கடன் அல்லாதவை (HE) மற்றும் HE டாப் அப்	**24% வரை**

- **iii. தவணை நீட்டிப்பு அல்லது மானியம்: -** CGHFLCGHFL அதன் கடன் பெறுபவர்களுக்கு வட்டி தவணை நீட்டிப்பு அல்லது அதன் கடன்களுக்கு எந்த மானியத்தையும் வழங்காது.
- **iv. வட்டி மீட்டமைப்பு தேதி: -** கடன் வழங்குபவர் வழங்கும் கடன் தொகைக்கு பொருந்தக்கூடிய அனைத்து எதிர்கால மேலதிக/ CGHFLCGHFL-LTRR, வட்டி விகித மாற்றமைவு சுழற்சியின்)IRRRC) அடிப்படையில் கடன் வழங்குநரால் பயன்படுத்தப்படும், இது ஆங்கில ஆண்டின் ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் .நாளாகும் (முதல்)
- **v. தகவல் பரிமாற்ற முறைகள்: -** கடன் கணக்கு தொடர்பான ஏதேனும் புதுப்பிப்புகள் இருந்தால், கடன் வழங்குநரிடம் உள்ள தொடர்பு விவரங்கள், மின்னஞ்சல் முகவரி அல்லது தொடர்பு முகவரியில் SMS/வாட்ஸ் ஆப்/மின்னஞ்சல் வழக்கமான/கூரியர்/ தபால் அல்லது தற்போது நடைமுறையில் உள்ள வேறு எந்தவொரு மின்னணுமுறையிலும் கடன் பெறுபவர்களுக்கு முறையாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

3. **தவணை வகைகள்: -** இரு தரப்பினரும் ஒப்புக்கொண்டபடி மாதந்தோறும்.

4. **கடன் தவணைக்காலம்: -** CGHFLCGHFL கடன் பெறுபவரின் வயது, கடன் திட்டம், பிணையப் பாதுகாப்பு போன்ற பல்வேறு அளவுருக்களின் கலவையைப் பொறுத்து 20 ஆண்டுகள் வரை பரந்த வரம்பிலான கடன் நிலைத்திருக்கும் காலங்களை வழங்குகிறது. ஒப்பளிக்கப்பட்ட கடன் காலத்தை அறிந்துகொள்ள கடன் பெறுபவர் கடன் ஒப்பந்தத்தைப் பார்க்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

5. **கடனுக்கான நோக்கம்: -** CGHFL, கடன் வாங்குபவரின் தேவைக்கேற்ப பல்வேறு கடன் விருப்பங்களை வழங்குகிறது. அவை வீடு வாங்குதல், கட்டுதல், புதுப்பித்தல், நிலம் வாங்குதல் ஆகியவற்றுக்கான வீட்டுக் கடன்; வணிகச் சொத்து வாங்குவதற்கான கடன்; அல்லது வணிகம், தனிப்பட்ட தேவைகள், கடன் மாற்றுதல், கடன் ஒருங்கிணைப்பு அல்லது சொத்து வாங்குதல்/கட்டுதல்/புதுப்பித்தல் போன்றவற்றுக்கான வீட்டுச் சொத்து மீதான கடன் ஆகியவை உள்ளடங்கும். அனுமதிக்கப்பட்ட கடனின் நோக்கத்தை அறிந்துகொள்ள, கடன் வாங்குபவர்/கள் கடன் ஒப்பந்தத்தைப் பார்க்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.வணிகத்திற்கான

<table>
<tr><td colspan="7">கடன் வசதியின் நோக்கத்தை உறுதிப்படுத்த, பெறப்பட்ட திட்டம் மற்றும் தொடர்புடைய இறுதிப் பயன்பாட்டை டிக் செய்யவும்.:</td></tr>
<tr><td colspan="2">வீட்டுக் கடன்</td><td>டிக்</td><td colspan="2">வீட்டு ஈக்குவிட்டி</td><td>டிக்</td></tr>
<tr><td>1</td><td>குடியிருப்பு அலகு/வீடு வாங்குதல்/கட்டுதல்</td><td></td><td>1</td><td>சொத்து வாங்குதல் /விரிவாக்கம் /கட்டுமானம் / புதுப்பித்தல்</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>குடியிருப்பு அலகு/வீடு கட்டுவதற்காக மனை வாங்குதல்</td><td></td><td>2</td><td>வணிக விரிவாக்கம் மற்றும் அல்லது நடப்பு/ மூலதனத் தேவைகள்</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>ஏற்கனவே உள்ள குடியிருப்பு யூனிட்/வீட்டைப் புதுப்பித்தல்/மறுசீரமைப்பு செய்தல்</td><td></td><td>3</td><td>டாப்அப் கடன்-</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>கடன் நிலுவைத் தொகை மாற்றம்</td><td></td><td>4</td><td>கடனுக்கான இருப்பு பரிமாற்றம்</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td>வணிகத் தேவைகளுக்கான அலுவலக உள்கட்டமைப்பை வாங்குதல்</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>6</td><td>கடன் ஒருங்கிணைப்பு/தனிப்பட்ட பயன்பாடு</td><td></td></tr>
</table>

6. ஃபீஸ் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்

கடன் பெறுபவரின் கையொப்பம்______________________________

கடன் பெறுபவரின் பெயர்: ______________________________

வ. எண்	விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள் பற்றிய விவரங்கள்	GST தவிர்த்து விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள் பற்றிய விவரங்கள்
i.	**விண்ணப்பிக்கும்போது**	
	விண்ணப்பக் கட்டணம் (IMD) திருப்பிச் செலுத்த முடியாதது	HL, HL டாப்அப்-க்கானது, HE & HE டாப்அப்-க்கானது: Rs. 5,000/- வரை
	முத்திரை வரிக் கட்டணங்கள் & MOE கட்டணங்கள்	உள்ளவற்றின் மீதானது
ii.	**கடன் வழங்கப்பட்டதிலிருந்து**	
	செயலாக்கக் கட்டணம்	HL & HL டாப்அப்-க்கானது: Rs. 2000/- HE & HE டாப்அப்க்கானது-: கடன் தொகையின் 0.1%
	ஆவணக் கையாளுதல் மற்றும் நிர்வாகக் கட்டணங்கள்	வீட்டுக் கடன், வீட்டுக் கடன் டாப்-அப், வீட்டுக் கடன் ஈக்விட்டி, வீட்டுக் கடன் ஈக்விட்டி டாப்-அப் ஆகியவற்றுக்கு – 2.50% வரை
	CERSAI கட்டண உருவாக்கம்	ரூ. 5 லட்சத்திற்கு <= கடன்களுக்கு ரூ. 50/- மற்றும் ரூ. 5 லட்சத்திற்கு > கடன்களுக்கு ரூ. 100/-
	சட்டக்கருத்து கட்டணங்கள்	HL, HL டாப்அப், HE, HE டாப்அப் ஆகியவற்றுக்கு: முதல் பிணையத்திற்கு ரூ. 3600/- வரையிலும், ஒவ்வொரு கூடுதல் பிணையத்திற்கும் ரூ. 3000/- வரையிலும்.
	சட்ட கையாளுகைக் கட்டணங்கள் (இருப்பு பரிமாற்றம் மறுவிற்பனை / கடன்களில் மட்டும்)	ரூ. 2,000/- வரை
	மதிப்பிடல் கட்டணங்கள்	ரூ. 2,000/- வரை
	அடுத்துவரும் மதிப்பிடல் கட்டணங்கள் (கட்டுமான கடன்களில் மட்டும்)	ரூ. 500/- வரை
	ஆவண சரிபார்ப்பு கட்டணங்கள் (FCU)	ரூ. 750/- வரை
	வருமான மதிப்பிடல் கட்டணங்கள் (LIP)	ரூ. 1,750 (பொருந்தும்படி)
	ROC பற்றுரிமை புதுப்பிப்பு கட்டணங்கள்	ரூ. 2,500 (பொருந்தும்படி)
iii.	**கடன் காலத்தின் போது**	
	கடன் ரத்துசெய்தல் கட்டணங்கள்	ரூ 25 லட்சம் வரையிலான கடன் தொகை: ரூ. 5,000/- கடன் தொகை >25 லட்சம்: ரூ. 10000/-
	கடன் மறுமுன்பதிவு செய்தல் கட்டணங்கள்	ரூ. 2,500/
	Cheque/ ECS/ NACH ஏற்பு மறுப்பு கட்டணங்கள்	தலா நிகழ்வுக்கு ரூ. 1050/-
	தண்டனைக் கட்டணங்கள் (பணம் செலுத்துவதில் தவறுதல் ஏற்பட்டால்)	**நிலுவையில் உள்ள பாக்கியில் ஆண்டுக்கு 30%**
	வசூலிப்பு கட்டணங்கள் (வசூலிப்பு நிர்வாகி வருகைகளின் போது மட்டுமே பொருந்தும்)	வருகைகளின் எண்ணிக்கையைப் பொருட்படுத்தாமல் 1 மாதத்திற்கு ரூ. 400
	டெலிகலெக்ஷன் கட்டணங்கள்	தொலைபேசி அழைப்புகளின் எண்ணிக்கையைப் பொருட்படுத்தாமல் 1 மாதத்திற்கு ரூ. 50/-
	மீட்பு (சட்ட / உடைமைப்பொருள் & தற்செயற்நிகழ் கட்டணங்கள்)	உள்ளவற்றின் மீதானது
	திருப்பிச் செலுத்தல் மாற்றிக்கொள்ளல் (ஸ்வாப்பிங்) கட்டணங்கள்	தலா மாற்றிக்கொள்ளலுக்கு (ஸ்வாப்பிங்) ரூ.1000/-
	ஆவணங்களின் பட்டியல் மீட்பு (LOD) கட்டணங்கள்	தலா நிகழ்வுக்கு ரூ.1100/-
	சொத்து ஆவணங்களின் நகல் மீட்பு கட்டணங்கள்	தலா நிகழ்வுக்கு ரூ.1000/-
	நிலுவைத் தொகை இல்லை சான்றிதழ் நகல்	ரூ.500/-
	ஆவண மீட்பு கட்டணங்கள் (மேலே குறிப்பிடப்படாத வேறு ஏதேனும்)	தலா நிகழ்வுக்கு ரூ.500/-
	முன்முடிப்பு & வேறு ஏதேனும் வகையான அறிக்கை கட்டணங்கள்	ரூ.500/-
	ROI மாற்ற கட்டணங்கள் / சுவிட்ச் ஃபீஸ்	ROI-யில் % குறைப்பு இருப்பினும், ஒவ்வொரு ரூ . 1.00 லட்சம் கடன் தொகைக்கும் @ ரூ.500/-
iv.	**முன்செலுத்துதல் கட்டணங்கள்**	

கடன் மீதான முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள்	கடன் வாங்குபவரின் வகை	கடனின் நோக்கம்	கடன் முன்கூட்டியே செலுத்தும் நேரத்தில் வட்டி விகிதத்தின் வகை	பொருந்தக்கூடிய முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள்*
வீட்டுக் கடன்கள்	கடன் வாங்குபவர்	வீட்டுக் கடன்	(மாறும் வட்டி விகிதக் கடன்கள் + மாறும் வட்டி விகிதக் காலப்பகுதியில் உள்ள பகுதி-நிலையான கடன்கள்)	மாறும் வட்டி விகிதக் காலத்தின் போது கட்டணங்கள் இல்லை
				கடன் வாங்கியவர் தனது “சொந்த ஆதாரங்கள்” மூலம் வீட்டுக் கடனை

கடன் பெறுபவரின் கையொப்பம்______________________________

கடன் பெறுபவரின் பெயர்: ______________________________

			நிலையான வட்டி விகிதக் கடன்கள் + அவற்றின் நிலையான வட்டி விகிதக் காலத்தின் போது பகுதி நிலையான கடன்கள்	**முன்கூட்டியே முடிக்கும் பட்சத்தில், எந்தக் கட்டணமும் வசூலிக்கப்படாது.** **குறிப்பு: இங்கு “சொந்த ஆதாரங்கள்” என்பது, வங்கி / வீட்டு வசதி நிறுவனம் / வங்கி சாரா நிதி நிறுவனம் மற்றும்/அல்லது ஒரு நிதி நிறுவனத்திடம் இருந்து கடன் வாங்குவதைத் தவிர வேறு எந்த ஆதாரத்தையும் குறிக்கும்.** **மேலே குறிப்பிடப்பட்டபடி, கடன் வாங்கியவர் "சொந்த ஆதாரங்கள்" அல்லாத பிற வழிகளில் வீட்டுக் கடனை முன்கூட்டியே முடித்தால், கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் பொருந்தும்:** **கடைசி கடன் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 24வது மாதம் வரை அல்லது நிலையான வட்டி விகிதக் காலம் முடியும் வரை, இதில் எது முந்தையதோ அதுவரை, முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணம் (பகுதி/முழுவதும்) 6% ஆக இருக்கும்.** **கடைசி கடன் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 24 மாதங்களுக்குப் பிறகு, நிலையான வட்டி விகிதக் காலம் முடியும் வரை, முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணம் (பகுதி/முழுவதும்) 5% ஆக இருக்கும்.**
வணிக நோக்கங்களைத் தவிர மற்ற நோக்கங்களுக்காக தனிநபர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அனைத்துக் கடன்களுக்கும், இணைப் பொறுப்பாளர்(கள்) இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும் (கடன்களைப் பகுதியாகவோ அல்லது முழுமையாகவோ முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் நிதியின் ஆதாரம் எதுவாக இருந்தாலும், மற்றும் எந்தவொரு குறைந்தபட்ச முடக்கக் காலமும் இல்லாமல்)	தனிநபர்	வணிகம் தவிர	மாறும் விகிதக் கடன்கள் + அவற்றின் மிதக்கும் விகிதக் காலத்தின் போது அரை-நிலையான கடன்கள்)	மாறும் வட்டி விகிதக் காலத்தின் போது எந்தக் கட்டணமும் இல்லை.
	தனிநபர்	வணிகம் தவிர	நிலையான விகிதக் கடன்கள் + அவற்றின் நிலையான விகிதக் காலத்தின் போது அரை-நிலையான கடன்கள்	கடைசிப் பணம் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 24வது மாதம் வரையில் அல்லது நிலையான வட்டி விகிதக் காலம் முடியும் வரை, இவற்றில் எது முந்தையதோ அதுவரை, முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் (பகுதி/முழுவதும்) 6% ஆக இருக்கும். கடைசிப் பணம் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 24 மாதங்களுக்குப் பிறகு, நிலையான வட்டி விகிதக் காலம் முடியும் வரை, முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் (பகுதி/முழுவதும்) 5% ஆக இருக்கும்.
தனிநபர்களுக்கும் குறு மற்றும் சிறு நிறுவனங்களுக்கும் வணிக நோக்கத்திற்காக வழங்கப்படும் அனைத்துக் கடன்களுக்கும், இணைப் பொறுப்பாளர்(கள்) இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும் இது பொருந்தும். (கடன்களைப் பகுதியாகவோ அல்லது முழுமையாகவோ முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் நிதிகளின் ஆதாரம் எதுவாக இருந்தாலும், மற்றும் எந்தவொரு குறைந்தபட்ச முடக்கக் காலமும் இல்லாமல்)	தனிநபர் / குறு மற்றும் சிறு நிறுவனங்கள் (MSEs)	வணிகம்	மாறும் விகிதக் கடன்கள் + அவற்றின் மாறும் விகிதக் காலத்தின் போது அரை-நிலையான கடன்கள்)	₹ 50 லட்சம் வரையிலான அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை/வரம்புக்கு – மாறுபடும் வட்டி விகிதக் காலத்தின் போது கட்டணங்கள் இல்லை. ₹ 50 லட்சத்திற்கும் அதிகமான அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை/வரம்புக்கு – கடைசிப் பணம் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 24 மாதங்கள் வரை முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணம் (பகுதி/முழுமையாக) 6% ஆக இருக்கும். கடைசிப் பணம் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 24 மாதங்களுக்குப் பிறகு முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணம் (பகுதி/முழுமையாக) 5% ஆக இருக்கும்.
	தனிநபர் / குறு மற்றும் சிறு நிறுவனங்கள் (MSEs)	வணிகம்	நிலையான விகிதக் கடன்கள் + அவற்றின் நிலையான விகிதக் காலத்தின் போது அரை-நிலையான கடன்கள்	கடைசிப் பணம் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 24 மாதங்கள் வரை, முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் (பகுதி/முழுவதும்) 6% ஆக இருக்கும். கடைசிப் பணம் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 24 மாதங்களுக்குப் பிறகு, முன்கூட்டியே

கடன் பெறுபவரின் கையொப்பம்____

கடன் பெறுபவரின் பெயர்: ____

				செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் (பகுதி/முழுவதும்) 5% ஆக இருக்கும்.
வணிக நோக்கங்களுக்காக தனிநபர் அல்லாத நிறுவனங்களுக்கு (குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள் அல்லாதவை) வழங்கப்பட்ட அனைத்துக் கடன்களுக்கும், இணைப் பொறுப்பாளர்(கள்) இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும் பொருந்தும். (கடன்களைப் பகுதிவாரியாகவோ அல்லது முழுமையாகவோ முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் நிதிகளின் மூலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல், மற்றும் எந்தவொரு குறைந்தபட்ச முடக்கக் காலமும் இல்லாமல்)	தனிநபர் அல்லாத நிறுவனங்கள் (MSE அல்லாதவை)	வணிகம்	மாறும் விகிதக் கடன்கள் + அவற்றின் மிதக்கும் விகிதக் கடன்கள்)	கடைசிப் பணம் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 24 மாதங்கள் வரை, முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் (பகுதி/முழுவதும்) 6% ஆக இருக்கும். கடைசிப் பணம் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 24 மாதங்களுக்குப் பிறகு, முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் (பகுதி/முழுவதும்) 5% ஆக இருக்கும்.

விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்: கடனை பகுதியளவு /முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்துதலாகக் கருதப்பட்டுப் பயன்படுத்தப்படும் கட்டணத்திற்கு:

1. எந்தவொரு நிதியாண்டிலும் ஒருமுறை, அசல் தொகையில் 25% வரை முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட தொகைக்கு கட்டணம் எதுவும் இல்லை.
2. பொருந்தக்கூடிய அனைத்து கட்டணங்களுக்கும் GST மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வேறு ஏதேனும் வரி/சர்சார்ஜ் விதிக்கப்படும் மற்றும் ஃபீஸ்/கட்டணங்களுக்கு கூடுதலாக செலுத்தப்படும். மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து கட்டணங்களும் CGHFLCGHFL இன் விருப்பப்படி மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை.
3. மேற்கண்ட கட்டணங்கள் 06 ஜூன்'26 முதல் அமலுக்கு வரும்.
4. வட்டி விகிதங்கள் அல்லது கட்டணங்களில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் உங்களுக்கு பாதகமாக இருந்தால், நீங்கள் 60 நாட்களுக்குள் மற்றும் எந்தவித முன்னறிவிப்பும் இன்றி, உங்கள் கணக்கை மூடலாம் அல்லது வேறு கணக்கிற்கு மாற்றிக்கொள்ளலாம்; இதற்கு நீங்கள் எந்த கூடுதல் கட்டணங்களோ அல்லது வட்டியோ செலுத்தத் தேவையில்லை.
5. தனிநபர் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட வீட்டுக் கடன்கள் / அனைத்து மாறும் வட்டி விகித காலக் கடன்களுக்கும் முன்கூட்டியே கடனை முடிப்பதற்கான கட்டணங்கள் / முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான அபராதங்களை கடன் வழங்குநர்கள் வசூலிப்பதில்லை.
6. இது தொடர்பாக, வணிகம் அல்லாத பிற நோக்கங்களுக்காக, இணை விண்ணப்பதாரர்கள் உள்ள அல்லது இல்லாத தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு மிதக்கும் விகித கால கடனுக்கும் முன்கூட்டியே கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் கட்டணங்கள்/ முன்கூட்டியே செலுத்தும் அபராதங்களை கடன் வழங்குபவர் வசூலிக்க மாட்டார் என்பது தெளிவுபடுத்தப்படுகிறது.
7. நிலையான வட்டி விகித காலம் முதல் பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து கணக்கிடப்படும்.
8. குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள் மேம்பாட்டுச் சட்டம், 2006-இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி குறு மற்றும் சிறு நிறுவனங்கள் (MSEs)
9. 9. ஹோம் ஈக்விட்டி தயாரிப்பின் கீழ் வழங்கப்படும் அனைத்துக் கடன்களும் (HL டாப்அப் மற்றும் சம்பளம் பெறுபவர்களுக்கான LAP தவிர) வணிக நோக்கத்திற்கான பயன்பாடாக மட்டுமே கருதப்படும்.
10. கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கும் எந்தவொரு கட்டணங்களையும் செலுத்துவதற்கும் IT சட்டத்தின் விதிகள்: வருமான வரிச் சட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிட்ட வரம்பை மீறும் ரொக்க வைப்புத்தொகை ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது, மேலும் அத்தகைய ரொக்க வைப்புத்தொகைக்கு உங்கள் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாது.
    - ✓ எந்தவொரு ஃபீஸ், கட்டணங்கள், திருப்பிச் செலுத்துதல் அல்லது ஒற்றை/பல கடன்களுக்காக முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துதலுக்கு ஒரே நாளில் ரூ. 1,99,999/- ஐ விட அதிகமான ரொக்கத் தொகை ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.
    - ✓ ஒரு EMI அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட கட்டணத்திற்கு வெவ்வேறு தேதிகளில் திரட்டப்பட்ட ரூ. 1,99,999/- ஐ விட அதிகமான எந்தவொரு தொகையும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.

7. **கடனுக்கான பாதுகாப்புபிணையம் /: -** கடனின் பிணையம் என்பது பொதுவாக நிதியளிக்கப்படும் சொத்தின் மீதான பிணைய வட்டி மற்றும் அல்லது/CGHFLCGHFL ஆல் ஆணையிடப்பட்ட கூடுதல் சொத்து உத்தரவாதமளிப்பவர்களின் தன்மையில் வேறு ஏதேனும்/ ஒப்பளிக்கப்பட்ட கடனின் பிணைய .கூடுதல் பிணையமாக இருக்கும் விவரங்களை அறிந்துகொள்ள கடன் பெறுபவர் கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் ஒப்புதல் கடிதத்தைப் பார்க்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

8. **சொத்துகடன் பெறுபவரின் காப்பீடு/: -**
    i. கடன் பெறுபவர்கள், குறிப்பிட்ட பாலிசியின் பாலிசிகளின் கீழ்/CGHFLCGHFL மட்டுமே பயனாளியாக இருக்கும் நிலையில், கடன் நிலுவையில் உள்ள எந்த நேரத்திலும் நிலுவையில் உள்ள கடனுக்குச் சமமான விரிவான காப்பீட்டுக் கொள்கையுடன் சொத்தை பிணையத்தின் கீழ் காப்பீடு செய்ய வேண்டும்.
    ii. குறிப்பிட்ட பாலிசியின் பாலிசிகளின் கீழ்/CGHFLCGHFL மட்டுமே பயனாளியாக இருக்கும் நிலையில், கடன் பெறுபவர்கள் எந்த நேரத்திலும் நிலுவையில் உள்ள கடனுக்குச் சமமான தங்கள் ஆயுள் காப்பீட்டை வைத்திருக்கலாம்.

9. **கடனை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்: -**

ஒப்பளிப்பு கடிதம் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன சில நிபந்தனைகள் CGHFLCGHFL இன் திருப்திக்கு மற்றும் சொந்த விருப்பப்படி தொகுக்கப்படாவிட்டால், CGHFLCGHFL கடன் பெறுபவருக்கு எந்தவொரு கடனையும் வழங்காது- :

i. கடன் பெறுபவர் CGHFLCGHFL இன் கடனடைப்புத் திறனுக்கான தேவையை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்;
ii. கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் பிற துணை ஆவணங்களை நிறைவேற்றுதல்;
iii. காசோலைகள் /ECS/ NACH/ போன்றவற்றை சமர்ப்பித்தல் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு தற்போது நடைமுறையில் உள்ள வேறு ஏதேனும் தீர்வு முறை
iv. CGHFLCGHFL க்கு ஆதரவாக பிணைய தவணைகளை உருவாக்குதல்;
v. வழங்கப்பட்ட கடனைப் பயன்படுத்துவது குறிப்பிட்ட இறுதிப் பயன்பாட்டின்படி இருக்க வேண்டும்;
vi. கடன் பெறுபவர் கடன் திட்டத்தை பாதிக்கக்கூடிய ஒவ்வொரு முக்கிய உண்மைத்தகவல்களையும் கடன் பெறுபவர்கள் வெளியிட வேண்டும்.
vii. பொருந்தக்கூடிய அனைத்து முத்திரை வரி செலவுகள் மற்றும் இதர அரசு கட்டணங்கள் கடன்/வரிகளும் வாடிக்கையாளர்/பெறுபவரால் ஏற்கப்படும்.
viii. வாடிக்கையாளர் கடன்/பெறுபவர் CGCL /CGHFL ஐ தனது சார்பாக முத்திரை வரியை வாங்க அங்கீகரிக்கிறார், மேலும் அவர்களுக்கு அதில் எந்த ஆட்சேபனையும் இல்லை.

10. **கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் வட்டி: -** கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின்படி, கடனின் முழு தவணைக்காலத்திலும் முன்-EMI/EMI மூலம் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்) சமமான மாதாந்திர தவணைகள் .EMI/ முன்-EMI) அல்லது பிற கொடுப்பனவுகள், EMI சுழற்சி, நிலுவைத் தேதிகள் போன்றவற்றில் திருப்பிச் செலுத்தும் விவரங்களுக்கு கடன் பெறுபவர் கடன் ஒப்பந்தத்தைப் பார்க்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது .CGHFL-RR/ EMI இல் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால், MITC இன் மேலே உள்ள பிரிவு 2(v) இன் படி முன்கூட்டியே தெரிவிக்கப்படும் .ஏற்புடை வட்டி விகிதத்தில் மாற்றம் ஏற்பட்டால், கடன் பெறுபவர், கடன் வழங்குநரின் விதிகள் மற்றும் கொள்கையின்படி, தனது EMI தொகையை அதிகரிக்கவோ அல்லது இந்த வசதியின் தவணைக்காலத்தை

கடன் பெறுபவரின் கையொப்பம்________________________________

கடன் பெறுபவரின் பெயர்: ________________________________

அதிகரிக்கவோ செய்யலாம் அல்லது இரண்டையும் தேர்வுசெய்யலாம், மேலும் அதனை கடன் வழங்குபவர் தனது கொள்கை மற்றும் விதிகளின்படி ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

11. கெடு முடிந்த தொகையை மீட்டெடுப்பதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய சுருக்கமான செயல்முறை: - கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கடனை திருப்பிச் செலுத்தத் தவறும் நிகழ்வு ஏற்பட்டால், கடன் பெறுபவருக்கு தொலைபேசி, மின்னஞ்சல், கூரியர், SMS மற்றும்அல்லது கடன்/ பாக்கிகளை நினைவூட்ட, பின்தொடர மற்றும் வசூலிக்க நியமிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அவ்வப்போது அவரது கடன் கணக்கில் நிலுவைத் தொகையை செலுத்த நினைவூட்டல் அனுப்பப்படும்வசூல் முறை பொதுவாக பின்வருவனவற்றை உள்ளடக .்கியதாகும்:.

i. டெலிகாலிங் (தொலைபேசி அழைப்பு): - இது கடன் பெறுபவரை தொலைபேசியில் தொடர்பு கொண்டு, தவறவிட்ட தவணை தேதி குறித்து அவர்களுக்குத் தெரியப்படுத்தி, நிலுவைத் தொகையை கூடிய விரைவில் செலுத்தக் கோருவதை உள்ளடக்குகிறது.

ii. ஃபீல்டு கலெக்ஷன்: - இது கடன் பெறுபவரைச் சந்தித்து நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதை உள்ளடக்கியது இந்த செயல்பாடு .CGHFL பணியாளர்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பணம் ரொக்கமாகவோ அல்லது செல்லுபடியாகும் ரசீதுக்கு எதிராக மட்டுமே . /காசோலைDO வடிவிலோ பெறப்பட்டு கடன் பெறுபவருக்கு வழங்கப்படும்.

iii. CGHFL இன் கொள்கையின்படி மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின்படி, கடமை தவறிய ஒவ்வொரு கணக்கின் சூழ்நிலைகளின் அடிப்படையில் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்எனவே ., கடமை தவறிய கணக்கின் பல்வேறு வகைகளுக்கு முறையான மற்றும் பயனுள்ள கவரேஜை உறுதி செய்வதற்காக, ஃபீல்டு விஸிட், எழுத்துப்பூர்வ தகவல் தொடர்பு மற்றும் சட்ட நடவடிக்கை ஆகியவற்றின் நியாயமான கலவையை CGHFL பயன்படுத்தும்.

12. வருடாந்திர நிலுவை இருப்பு அறிக்கை: - கடன் வாங்கியவர் கோரும்போதெல்லாம், கடன் வழங்குநர் முந்தைய நிதியாண்டிற்கான வருடாந்திர நிலுவைத் தொகை அறிக்கை/வருமான வரிச் சான்றிதழை அனைத்து வீட்டுக் கடன் வாங்கியவர்களுக்கும் வழங்குவார்.

13. வாடிக்கையாளர் சேவை: -

i. கடன் பெறுபவர் திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை காலை 10:00 மணி முதல் மாலை 5:00 மணி வரை வருகை நேரங்களில் (பொது விடுமுறை நாட்கள் தவிர) சேவை கிளைக்கு வருகை புரியலாம்.

ii. கடன் பெறுபவர் திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை காலை 10:00 மணி முதல் மாலை 5:00 மணி வரை எங்கள் அழைப்பு (பொது விடுமுறை நாட்கள் தவிர) மையத்தை18001033033 (கட்டணமில்லா.என்ற எண்ணில் தொடர்பு கொள்ளலாம் (

iii. கடன் பெறுபவர் -carehl@caprihomeloans.com. என்ற மின்னஞ்சல் முகவரி மூலம் வாடிக்கையாளர் சேவையைத் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

iv. பொதுவான கோரிக்கை சேவைக்கான அறிவுறுத்தும் காலவரிசை- :

a) கடன் கணக்கு அறிக்கை கோரிக்கை தேதியிலிருந்து -7 பணி நாட்கள்

b) உரிமை ஒப்பாவணங்களின் நகல் கோரிக்கை தேதியிலிருந்து -14 பணி நாட்கள்

c) கடனை முடித்தல் முடிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து - பரிமாற்றத்தின் போது அசல் ஆவணங்களைத் திருப்பி அனுப்புதல்/14 பணி நாட்கள்.

d) கடன் கணக்கை பரிமாற்றுவதற்கான கோரிக்கை கடன் பெறுபவரிடமிருந்து பெறப்பட்டால், HFC-யின் ஒப்புதல் அல்லது வேறுவிதமாக, அதாவது ஆட்சேபனை ஏதேனும் இருந்தால், கோரிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

14. குறையுற்றோர் குறை தீர்த்தல்: - ஆவணங்களைப் பெறுதல் அல்லது ஏதேனும் புகார் மற்றும் குறைகள் உட்பட சேவை-தொடர்பான பிரச்சனைகள் ஏதேனும் இருந்தால், கடன் பெறுபவர் எழுத்துப்பூர்வமாக, வாய்மொழியாக, மின்னணு முறையில் மின்னஞ்சல், வலைத்தளம், தொலைபேசி மற்றும் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள முறைகள் மூலம் தொடர்பு கொள்ளலாம் கடன் பெறுபவர் பின்வரும் வழிகளில் ஏதேனும் ஒன்றின் மூலம் எங்கள் அலுவலகத்தைத் . தொடர்பு கொள்ளலாம்: -

i. திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை பொது விடுமுறை நாட்கள)் தவிர காலை (10:00 மணி முதல் மாலை 5:00 மணி வரை எங்கள் அழைப்பு மையத்தை 18001033033என்ற எண்ணில் தொலைபேசி மூலம் தொடர்பு கொள்ளலாம் (கட்டணமில்லா);

ii. மின்னஞ்சல் வழியாக: - care@caprihomeloans.com;

iii. வாடிக்கையாளர் சேவை முகவரிக்கு எழுதப்பட்ட கடிதம் மூலம் கேப்ரி குளோபல் -ஹவுசிங் பைனான்ஸ் லிமிடெட், 502, டவர் A, பெனின்சுலா பிசினஸ் பார்க், சேனாபதி பாபட் மார்க், லோயர் பரேல், மும்பை 400 013;

iv. சேவை கிளைக்கு நேரில் சென்று எங்கள் கிளைகளில் பராமரிக்கப்படும் புகார் பதிவேட்டில் புகாரைப் பதிவு செய்வதன் மூலம்.

v. **கடன் வாங்கியவர் புகாரை மேலும் கீழ்நிலைக்கு எடுத்துச் செல்லலாம்: - முதன்மை நோடல் அதிகாரி; தொலைபேசி:** 022 41799738; **மின்னஞ்சல்:** - nodalofficer@caprihomeloans.com

vi. vi. புகார்தாரர் CGHFL-இடமிருந்து பெற்ற பதிலில் திருப்தி அடையாத பட்சத்திலோ அல்லது எந்தப் பதிலும் பெறப்படாத பட்சத்திலோ, புகார்தாரர் தனது புகாரை https://grids.nhbonline.org.in என்ற இணைப்பில் இணையவழி மூலமாகவோ அல்லது தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேற்பார்வைத் துறை, (புகார் நிவர்த்திப் பிரிவு), 4வது தளம், கோர்-5A, இந்தியா ஹேபிடேட் சென்டர், லோதி சாலை, புது டெல்லி – 110 003 என்ற முகவரிக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் அஞ்சல் மூலமாகவோ அனுப்பி, தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியின் புகார் நிவர்த்திப் பிரிவை அணுகலாம்.

இந்த MITC இந்திய சட்டங்களால் நிர்வகிக்கப்படும்கடனின் விரிவான விதிமுறைகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் ., இங்குள்ள தரப்பினர்கள் அவர்களால் நிறைவேற்றப்படும் । நிறைவேற்றப்படவுள்ள கடன் மற்றும் பிற பிணைய ஆவணங்களை பார்த்து அவற்றை நம்பியிருக்க வேண்டும் என்று இதன் மூலம் ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறதுமேற்கண்ட விதிமுறைகளையும் . நிபந்தனைகளையும் கடன் பெறுபவர் படித்துள்ளார் கடன் பெறுபவரிடம் படித்துக் / காட்டப்பட்டுள்ளன, அவரால் புரிந்து கொள்ளப்பட்டு ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன .MITC இன் விரிவான வட்டாரமொழி பதிப்புகள், ஒப்பளிப்பு கடிதம், கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் கடன் விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு எங்கள் வலைத்தளமான https://www.caprihomeloans.com/fees-charges-mitc ஐப் பார்க்கவும்.

MITC மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலைப் பெற்றுள்ளேன் என்பதையும் நான்நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறேன்//ஒப்புக்கொள்கிறோம்.

கடன் பெறுபவரின் கையொப்பம்____

கடன் பெறுபவரின் பெயர்: ____